**Załącznik nr 3**

**Umowa**

Zawarta w dniu ………………… r. pomiędzy Gminą Lasowice Wielkie, z siedzibą w Lasowicach Wielkich, 46-282 Lasowice Wielkie 99A, NIP 7511683021, Regon 000538432, w imieniu której działa mgr inż. Bronisław Wachecki – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chocianowicach, 46-280 Chocianowice 78, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lasowice Wielkie nr 10/2019 z dnia 02.09.2019 r., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Reginy Lorek, a ….................................................. z siedzibą w ......................., (kod pocztowy) przy ul. ................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ......................., NIP ……………………, Regon …….…………..…, zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:………………..………………………Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, dalej ustawa Pzp, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie obiadów do końca 2024 roku dla uczniów:
2. Szkoły Podstawowej w Chocianowicach;
3. Szkoły Podstawowej w Jasieniu;
4. Szkoły Podstawowej w Gronowicach

na warunkach wynikających z Zapytania ofertowego oraz szczegółowego opis przedmiotu zamówienia wraz z dokładnym zakresem i sposobem realizacji zamówienia znajdującym się w Załączniku nr 4.

1. Usługa, będąca przedmiotem niniejszej Umowy, to przygotowywanie i dostarczanie gotowych jednodaniowych obiadów w postaci drugiego dania oraz soczku lub napoju.

**§ 2**

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć edukacyjnych.
2. Posiłki zostaną dostarczone do:
3. Szkoły Podstawowej w Chocianowicach, 46-280 Chocianowice 78,
4. Szkoły Podstawowej w Jasieniu, 46-280 Jasieniu ul. Zwycięstwa 15,
5. Szkoły Podstawowej w Gronowicach, 46-280 Gronowice 58.

**§ 3**

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe oraz wszelkie pozwolenia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki oraz rozwożące posiłki) muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania produktów, jakie są niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotowej usługi.
5. Wymagania dotyczące posiłków:
6. powinny być najwyższej jakości, pierwszego gatunku lub klasy,
7. muszą spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży,
8. muszą być sycące, smaczne, kaloryczne, zdrowe, urozmaicone, wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki,
9. muszą posiadać odpowiednią temperaturę w trakcie ich podania,
10. muszą być wykonane z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
11. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
12. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat) zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności.
13. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym obejmujących: drugie danie oraz dodatek w postaci soczku lub napoju. Posiłki powinny być przygotowane i wydawane zgodnie z zasadami GMP/GHP i systemem HACCP.
15. Obiady muszą być przygotowane z surowców tzn. z nieprzetworzonego wcześniej mięsa, surowych warzyw (sezonowo, w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywno–owocowych). Nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree).
16. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
17. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
18. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru każdego dnia odpadów żywieniowych i niejadalnych produktów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Wykonawca będzie realizował usługi, zapewniając właściwe warunki sanitarno-higienicznych pracy oraz zgodnie z przepisami p.poż. i bhp.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi oraz zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zamawiającemu przez swoich pracowników przy wykonywaniu czynności wynikających z niniejszej umowy.
21. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie ich działania i zaniechania.
22. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za ilość i jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z braku należytej staranności przy ich przygotowywaniu, transporcie i wydawaniu osobie odbierającej w szkole. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
25. jakość, ilość oraz estetykę posiłków,
26. zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno–epidemiologicznymi i w tym zakresie odpowiada przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym,
27. czystość pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kuchni wraz z zapleczem,
28. czystość naczyń oraz urządzeń i pojemników wykorzystywanych przy świadczeniu Usługi.
29. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie przedstawiać wyniki badania mikrobiologicznego żywności.
30. Wykonawca oraz personel zatrudniony przez Wykonawcę są zobowiązani uwzględniać i stosować uwagi Zamawiającego, dotyczące sposobu wykonywania usług.
31. Osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest działający w imieniu Zamawiającego Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
32. Zestawy obiadowe nie mogą powtarzać się częściej niż dwa razy w miesiącu. W skład zestawu nie mogą wchodzić wyroby ciastkarskie, wyroby cukiernicze oraz napoje gazowane. Obiady wydawane w szkołach powinny być zapakowane w jednorazowe pojemniki oraz przewożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiednio wysokiej temperatury przy ich spożywaniu, do każdego zestawu dowożonego Wykonawca zapewnia sztućce jednorazowego użytku. Przedmiot zamówienia obejmuje również dowóz obiadów.
33. Zamawiający wymaga, aby wykonawca odbierał z każdej ze szkół zużyte pojemniki jednorazowe, w których dostarczone były obiady oraz pozostałości po spożytych obiadach.
34. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste) środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
35. Dostarczanie posiłków z miejsca sporządzania do szkoły odbywać się będzie przez Wykonawcę.
36. Liczba dni, w których będą dostarczane obiady to 180. Jednocześnie Zespół zastrzega sobie, że liczba ta może ulec zmianie.
37. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zamówień uczniów. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów, Szkoła zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 11:00 poprzedzającego dnia.
38. Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia podpisania umowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki w godzinach od 11:00 do 12:00 do szkół podstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chocianowicach.
39. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać pracownikowi danej szkoły odbierającemu posiłki jadłospis na dany tydzień w czwartek poprzedzający jego rozpoczęcie z podaniem gramatury posiłku.
40. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

**§ 4**

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w całym okresie realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50.000,00 zł.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisy) będzie obejmować okres krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz przekazuje Zamawiającemu kopie kolejnych umów ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem ich opłacenia, na co najmniej 5 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia (polisy).

**§ 5**

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie umowne Wykonawcy:

za 1 obiad wynosi:………………….………………………… zł brutto (słownie złotych: ……………......................................................)

w tym:

1. koszt wsadu do kotła (koszt produktów)………………………… ………………… zł brutto
2. pozostałe koszty, w tym m.in. przygotowanie i transport obiadu………………………… zł brutto
3. Szacowane łączne wynagrodzenie umowne za realizację zamówienia (przy założeniu, że szacowana ilość obiadów dziennie wynosi 25, a liczba dni nauki szkolnej, w których obiady będą wydawane to 180), wynosi: …………………………… zł brutto (słownie złotych: …………............................)
4. Ceny zawierają podatek VAT według obowiązującej stawki.
5. Cena jednostkowe określone w ust. 1 w całym okresie obowiązywania umowy nie ulegają zmianie.
6. Miesięczna ilość sprzedanych obiadów ustalana będzie na podstawie liczby uczniów, dla których zostały dostarczone obiady w poszczególnych szkołach.
7. Wynagrodzenie za przygotowane i dostarczone obiady rozliczane będzie w okresach miesięcznych – po zrealizowaniu usługi za dany miesiąc.
8. Wykonawca na wystawionej przez siebie fakturze bądź na załączniku do faktury wyspecyfikuje dla każdej ze szkół ilość sprzedanych w danym miesiącu obiadów według poszczególnych stawek cenowych, o których mowa w ust. 1, tj.:
9. kosztu wsadu do kotła (koszt produktów),
10. pozostałych kosztów, w tym przygotowania i transportu obiadu.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec waloryzacji, nie częściej niż raz na kwartał, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiący różnicę odchylenia wskaźnika inflacji za ostatni kwartał od zakładanego o 3%, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
12. zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na wniosek strony, złożony najwcześniej po upływie drugiego kwartału 2024 roku oraz przy zmianie wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej +/- 3% za kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
13. maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia wykonawcy, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa wyżej, wynosi 10% wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w ust. 1,
14. waloryzacja dotyczy tylko części zamówienia, która nie została wykonana do dnia złożenia przez Stronę wniosku o waloryzację.
15. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
16. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej za każdy miesiąc obowiązywania umowy oraz potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy w zakresie objętym fakturą przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
17. Wykonawca wystawi fakturę VAT na poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Lasowice Wielkie

46-282 Lasowice Wielkie 99A

NIP 7511683021

Odbiorca/Płatnik:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chocianowicach

46-280 Chocianowice 78

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w Ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
2. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
3. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego powiadamiania o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem skuteczności czynności dokonanych w oparciu o wcześniej udostępnione dane.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 6**

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usługi w szczególności spełnienia warunków sanitarno–epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, a także w zakresie dostarczenia posiłku do szkoły, przestrzegania godzin dostarczania posiłków, właściwą jakość posiłków według wymogów określonych w OPZ i wszelkie spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego jak i osób trzecich. Wyłączenie tej odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
4. za wydanie niekompletnego posiłku w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
5. za niedostarczenie jadłospisu w określonym terminie w wysokości 300,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
6. za niewywiezienie odpadów żywieniowych, w wysokości 200,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
7. za wydanie posiłku niezgodnego z dostarczonym wcześniej jadłospisem, w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
8. za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
9. za nieprzechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.
12. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron nie przekroczy 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
15. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.

**§ 7**

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową oraz innymi dokumentami zamówienia, w tym specyfikacją warunków zamówienia wraz z wytycznymi Zamawiającego, w szczególności gdy:
2. Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 10 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający, dopuszcza zmiany w następujących przypadkach:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
3. wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
4. zmiany zakresu świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy,
5. zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy. Zmawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.
6. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
7. zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 2 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach.
8. zamawiający może ograniczyć częściowo lub wstrzymać realizację umowy na czas obowiązywania przepisów, ograniczających prowadzenie nauki w szkole.
9. Warunki wprowadzenia zmiany do zawartej Umowy:
10. strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
11. wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
12. złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
13. opis propozycji zmiany,
14. uzasadnienie zmiany,
15. opis wpływu zmiany na warunki realizacji Umowy.
16. zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Osoby do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów (w sprawie ilości zamawianych obiadów) ze strony Zamawiającego są :

Imię i nazwisko: Sylwia Janowska

telefon: 77/4132607 .e-mail: [sekretariat@chocianowice.edu.pl](mailto:sekretariat@chocianowice.edu.pl)

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Wykonawcy są :

Imię i nazwisko: ……………….…….

telefon: ………………………………

e-mail: ……………………………….

1. Nadzór nad realizacją Umowy, ze strony Wykonawcy, pełni..…………………………………
2. Reklamacje dotyczące posiłków Zamawiający będzie zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy ……………………………………………………
3. Personel Wykonawcy, wyznaczony do realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, zobowiązany jest uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi i zalecenia Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania usługi.

**§ 10**

Postanowienia końcowe

Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie trwania ważności niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd Gospodarczy w Opolu.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA: