

Zapytanie ofertowe Nr 5/2023

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkolno Przedszkolny w Chocianowicach
46-280 Chocianowice 78

Nabywca - Gmina Lasowice Wielkie
Lasowice Wielkie 99A
46-282 Lasowice Wielkie
NIP: 751-16-83-021

Odbiorca - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chocianowicach
46-280 Chocianowice 78
Tel.: 77/413 26 07, fax : 77/413 27 58 wew. 22

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych netto.

III. Nazwa zadania:

„Przygotowanie i dostarczenie gotowych jednodaniowych obiadów w postaci drugiego dania oraz soczku lub napoju dla uczniów szkół podstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chocianowicach do końca 2024 r.”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Rodzaj zamówienia: przygotowanie i dostawa

1.2 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gotowych jednodaniowych obiadów w postaci drugiego dania oraz soczku lub napoju dla uczniów szkół podstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chocianowicach do końca 2024 roku. Szacunkową ilość przedmiotu zamówienia określa się na 4.500 obiadów i może ona ulec zmianie, czyli zwiększyć się lub zmniejszyć, w zależności od zainteresowania obiadami bez konieczności zmiany umowy. Wykcnawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszonej ilości realizacji przedmiotu zamówienia.

1.3 Miejsce realizacji dostaw:

- Szkoła Podstawowa w Chocianowicach, Chocianowice 78,
- Szkoła Podstawowa w Gronowicach, Gronowice 58,
- Szkoła Podstawowa w Jasieniu, Jasienie ul. Zwycięstwa 15

1.4 Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 4**.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przygotowanie i dostarczanie gotowych obiadów jednodaniowych w postaci drugiego dania oraz soczku lub napoju dla szkół podstawowych wchodzących w skład ZSP Chocianowice nastąpi od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. własnym transportem do poszczególnych jednostek.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W zapytaniu ofertowym mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
(spełnia/nie spełnia),
- posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
(spełnia/nie spełnia),
- sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie dostawy.
(spełnia/nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów od Wykonawców w celu wykazania spełniania przez nich warunków udziału w zapytaniu ofertowym a w szczególności:

- wypełniony formularz ofertowy (zał. Nr 1),
- złożone oświadczenie (zał. Nr 2),
- inne dokumenty - upoważnienie do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy). Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania informacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1 Wszelkie zapytania Wykonawca może składać pisemnie na adres:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Chocianowicach, 46-280 Chocianowice 78,
telefonicznie na nr 77/4132758 wew.22 lub drogą elektroniczną na adres
k.weber@chocianowice.edu.pl

7.2 Osobą do porozumiewania się z Wykonawcami odnośnie zapytania ofertowego jest Kornelia Piekielek tel. 77 4132758 wew. 22 w godz. 8.00 - 15.00, e-mail:
k.weber@chocianowice.edu.pl

VIII. Termin związania ofertą:

30 dni od ostatniego terminu składania ofert .

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Oferta stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” wraz z dołączonymi dokumentami. Musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz na każdej stronie oferty i oświadczeniach złożona parafką. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 9.3 Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć: w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Chocianowicach, 46-280 Chocianowie 78, w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„Przygotowanie i dostarczanie gotowych jednodaniowych obiadów w postaci drugiego dania oraz soczku lub napoju dla uczniów szkół podstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chocianowicach do końca 2024 roku”.

W terminie do **02.01.2024 r. do godz. 13⁰⁰**.

1. Podać należy nazwę i adres oferenta.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Do wyliczenia ceny oferty służy tabela kalkulacyjna zawarta w Formularzu Ofertowym w formularzu ofertowym jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usługi.
8. Cena jednostkowa będzie uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi w wymaganej jakości, w wymaganym terminie.
9. Cena brutto za jeden posiłek powinna obejmować dwa odrębne składniki:
 - a) koszty produktów spożywczych wykorzystanych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”);
 - b) koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem do szkół obiadów w jednorazowych opakowaniach wraz ze sztućcami oraz koszty odebrania zużytych opakowań i ewentualnych resztek.Ceny te należy ująć w tabeli kalkulacyjnej zawartej w formularzu ofertowym.
10. Przed wstawieniem ceny jednostkowej, wykonawca powinien zapoznać się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 4), oraz obowiązującymi przepisami.

XII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryterium wyboru. Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty 100%.

Przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem.

$$Wp = (Cmin : Cofert) \times 100 \text{ pkt}$$

Wp - ilość punktów obliczona dla badanej oferty,

Cmin - cena w złotych najtańszej oferty,

Cofert - cena w złotych badanej oferty,

100 punktów- cena najtańszej oferty.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, jak również będzie brana pod uwagę dotychczasowa nienaganna współpraca. Informację o wyborze oferty Zamawiający prześle wszystkim oferentom drogą elektroniczną, zamieści na stronie internetowej <https://zspchocianowice.szkolna.net/bip/> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XIII. Dodatkowe informacje:

- 13.1 Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego <https://zspchocianowce.szkolna.net/bip/>
- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
- 13.3 Jeśli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 13.4 Termin związania z ofertą 30 dni.
- 13.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 13.6 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem lub telefonicznie.

XIV. Warunki płatności:

Zamawiający będzie regulował należności przelewem w terminie do 7 dni od daty wpływu faktury. Faktura musi być wystawiona z każdym ostatnim dniem miesiąca. Zapłata nastąpi na wskazany numer rachunku Bankowego Dostawcy, który widnieje na tzw. białej liście podatników Vat. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO : Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor ZSP w Chocianowicach, 46-280 Chocianowice 78,
- b. inspektorem ochrony danych osobowych w ZSP w Chocianowicach jest Pan Mariusz Jurczyk, adres e-mail: kadry@chocianowice.edu.pl,
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Przygotowanie i dostarczanie gotowych jednodaniowych obiadów w postaci drugiego dania oraz soczku lub napoju dla uczniów szkół podstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chocianowicach do końca 2024 roku” prowadzone na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Wykaz załączników

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

- **Formularz Ofertowy - załącznik nr 1**
- **Oświadczenie - załącznik nr 2,**
- **Wzór umowy - załącznik nr 3**
- **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4**

XVII. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Lasowice Wielkie
Lasowice Wielkie 99A
46-282 Lasowice Wielkie
NIP 751-16-83-021

Odbiorca, Płatnik, Adresat:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chocianowicach
46-280 Chocianowice 78

DYREKTOR, ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Chocianowicach
mgr inż. Bronisław Wachecki